

Table des matières

1	Usage du guide méthodique type	
2	Vue d'ensemble du déroulement de la formation de base	
3	Programme de formation	
4	Catalogue des objectifs de formation	
5	Les situations de travail et d'apprentissage (STA)	
6	Les unités de formation (UF)	
7	Les cours interentreprises (CIE)	
8	La technique de présentation	
9	Examen de fin d'apprentissage (EFA)	
10	Le commerce	(texte de la connaissance Branche 1 ^{ère} année)
11	Les produits et prestations	(texte de la connaissance Branche 1 ^{ère} année)
12	La normalisation	(texte de la connaissance Branche 1 ^{ère} année)
13	La logistique	(texte de la connaissance Branche 2 ^{ème} année)
14	Le marketing	(texte de la connaissance Branche 2 ^{ème} année)
15	Le commerce international	(texte de la connaissance Branche 3 ^{ème} année)
16	Les instruments de paiement commercial	(texte de la connaissance Branche 3 ^{ème} année)
17	Les douanes	(texte de la connaissance Branche 3 ^{ème} année)
18	Les prescriptions étatiques	(texte de la connaissance Branche 3 ^{ème} année)
19		
20		
