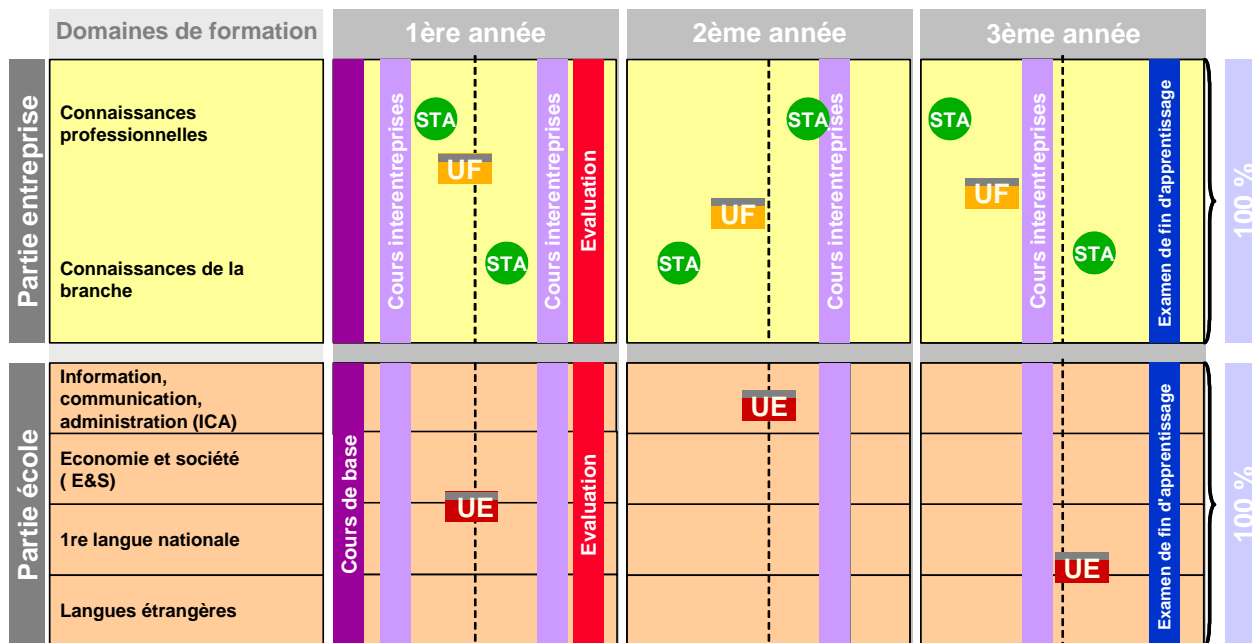


## Vue d'ensemble du déroulement de la formation de base



### Partie entreprise

L'essentiel de la formation en entreprise consiste à apprendre sur le lieu de travail, grâce à des instructions adéquates, à des exercices pratiques, à des évaluations et à un encadrement approprié. Les cours interentreprises complètent la formation en transmettant aux apprentis les connaissances de base et les connaissances spécifiques à la branche.

### Situation de travail et d'apprentissage (STA)

Le formateur évalue la prestation et le comportement de la personne en formation sur sa place de travail. Les STA sont comparables aux entretiens de fixation des objectifs dans le monde du travail. La personne en formation suit six STA en trois ans (2 par année). Pour le certificat de capacité, la moyenne de toutes les notes compte pour 25% de la note finale de la formation en entreprise.

L'ensemble des informations sur le déroulement d'une situation de travail et d'apprentissage ainsi que sur les délais de remise de chaque STA figure au chapitre 5 du guide méthodique.

### Unités de formation (UF)

Les unités de formation sont réalisées par les apprentis dans le cadre de l'entreprise. Il peut s'agir de processus de travail généraux dans une entreprise ou de processus de travail spécifiques dans un domaine de travail donné. Le fait de réaliser des unités de formation dans l'entreprise formatrice doit apprendre aux personnes en formation à penser de façon autonome, analytique et en termes d'interdisciplinarité. L'apprenti réalise trois UF en trois ans (1 par année). Pour le Certificat Fédéral de Capacité (CFC), la moyenne de toutes les notes compte pour 25% de la note finale de la formation en entreprise.

L'ensemble des informations sur le déroulement d'une unité de formation ainsi que sur les délais de remise de chaque UF figure au chapitre 6 du guide méthodique.

## Journal

Le journal permet aux apprentis de réfléchir aux processus de travail en prenant exemple sur le travail qu'ils ont personnellement accompli. Le journal doit être tenu concrètement (sur un cahier, un carnet de notes ou un fichier sur ordinateur). Le journal fait partie intégrante des unités de formation. Il est expliqué plus en détail dans le chapitre 6.

## Cours interentreprises

Ces cours ont pour objectif de transmettre aux apprentis des connaissances générales et spécifiques à la branche qui dépassent le cadre de l'entreprise. La branche de formation et d'examen du commerce en est responsable. Les quatre cours sont répartis sur les trois ans d'apprentissage et durent chacun de deux à trois jours.

Les objectifs ainsi que le contenu de chaque cours interentreprises sont définis au chapitre 7 du guide méthodique.

## Partie scolaire

Le cours de base a lieu au début de l'apprentissage, en tant qu'enseignement dans le cadre de l'école professionnelle. La suite de l'enseignement professionnel peut être organisée en blocs ou en journées d'école hebdomadaires. Son contenu figure dans le catalogue des objectifs scolaires de l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT).

## Cours de base

Le cours de base transmet aux apprentis des compétences professionnelles élémentaires afin qu'ils soient tout de suite opérationnels. Ils apprennent surtout à utiliser les appareils électroniques et à adopter un comportement orienté vers la clientèle. Le cours de base dure de trois à six semaines et les écoles le planifient, dans la mesure du possible, au tout début de la première année d'apprentissage.

## Examen de fin d'apprentissage (EFA)

L'examen de fin d'apprentissage est désormais composé de deux parties équivalentes, une partie scolaire et une partie entreprise/branche. Pour chaque partie, une note finale moyenne (minimum 4.0) doit être atteinte pour décrocher le Certificat Fédéral de Capacité (CFC).

Les apprentis seront informés sur le contenu et le déroulement des examens écrits et oraux des connaissances de la branche lors du troisième et du quatrième cours interentreprises.

	Quoi	Quand	Comment	Coefficient
<b>Note finale en entreprise</b>	STA	Deux par année d'apprentissage	Moyenne des six notes des STA	25 %
	UF	Une par année d'apprentissage	Moyenne des trois notes des UF	25 %
	Connaissances orales de la branche (Situations professionnelles exigeant une bonne communication)	EFA	Note	25 %
	Connaissances écrites de la branche (Situations et cas pratiques)	EFA	Note	25 %