

Processus à accomplir au sein de l'entreprise de formation/Titres**Etapas**

Prise de commande de mazout par téléphone

Identification du client pour la prise de la commande
Transmission à la personne responsable des saisies

Réception et identification de fonds.

Fonds reçus sur un compte en banque de l'entreprise, avis bancaire.
Classement final.

Saisie et facturation des contrats de ventes

Explication du processus de facturation selon les procédures internes Devillard.

Traitement du courrier des boutiques

réception, tri, traitement, classement du courrier

Le contrat de travail pour un étudiant du samedi.

L'apprennent crée une marche à suivre pour faciliter la formation de nouveaux collaborateurs. Il s'agira de décrire toute les étapes nécessaires lors d'un engagement d'un auxiliaire du samedi.

La facturation pour l'exportation

1ère étape : le bulletin de livraison
dernière étape : Ordre de mise à disposition

Gestion de stock (pièces spécifiques à un client)

Gestion de stock sur base :
- marché avec quantité fixe
- accord avec quantité mini.
Processus complet jusqu'à la livraison

Analyse du processus de création du "Publicité 7 jours"

Récolte des informations des différents services, mise en page des informations, envoi à l'imprimerie, clé interne de distribution des brochures.
Aline a reçu mandat d'étudier, après l'UF les possibilités de communiquer le document par voie électronique à toute l'entreprise.

Processus à accomplir au sein de l'entreprise de formation/Titres**Etapas**

Tenue de la caisse

Ouverture de la caisse / Totaux égaux / Enregistrement des encaissements dans système informatique / Réception de l'avis bancaire / Bouclement

De la vente (domaine commercial) jusqu'au paiement du client (domaine comptable)

Encaissement d'une vente client aux magasins, établissement de la facturation, passation du paiement, suivi du règlement ou non.

Traitement des pièces comptables : avis bancaires et factures des frais généraux.

contrôle-saisie-comptabilisation-classement

Gestion de la messagerie électronique

Approche des fonctions principales d'une messagerie électronique
Envoi d'un message électronique (e-mail) Outlook

Contrôle des factures du service "Garage"

Identification et classement des documents
Contrôle
Gestion des différences
Comptabilisation

L'arrivage des commandes aux fournisseurs

Lecture des informations relatives à l'arrivage.
Accomplir de manière autonome la réception d'une commande simple avec tous les détails

Processus à accomplir au sein de l'entreprise de formation/Titres

Etapes

La fabrication d'un aliment jusqu'à sa livraison

Début
 Planification
 Achat des matières premières
 Commande du client
 Prise de commande
 Conditionnement
 Etablissement d'un bulletin de préparation
 Fabrication ou stock
 Préparation des tournées camion
 Livraison
 Etablissement du bulletin de livraison
 Procédé 1
 Enlèvement de la marchandise au moulin
 Pmt au comptant facturation
 encaissement
 2ème procédé
 Chargement du camion
 Livraison chez le client
 Facturation
 Paiement du client

Traçabilité d'un produit Non Food dans la succursale de vente de Châteauneuf.

Critères d'entrées - Approvisionnement - Implantation - Vente - Réapprovisionnement - Facturation

Retour de matériel chez le fournisseur.

1ère étape : Retour de matériel du client
 dernière étape : Envoi de la note de crédit au client

Processus d'exportation de marchandise

Exportation
 Réception de la commande / Préparation de la marchandise / Papier d'export / Envoi

Processus à accomplir au sein de l'entreprise de formation/Titres**Etapes**

Traitement et comptabilisation de la pièce comptable MSE

1. réception des fax de MSE avec les recettes et les commandes de monnaie des magasins, 2. traitement de ces informations par une saisie dans une pièce comptable excel, 3. copier/coller de la pièce excel sur SAP pour enregistrement, 4. scannage et classement de la pièce comptable excel et rapprochement des montants

Commande de matériel pour les POS
(Procédure des investissements internes pour les succursales)

Types d'investissements internes, budget, planification, décisions et procédure d'attribution

Encaissement et rappel de factures

Les clients ne règlent pas leurs factures échues
Préparer des propositions de règlement

Prise en charge d'un article, objet d'une réclamation.

Processus depuis le dépôt d'une réclamation client au sujet d'un article jusqu'à la résolution du problème (remboursement, réparation etc...)

Traitement des caisses des magasins

Explication du traitement d'une caisse d'un magasin depuis sa réception à la centrale jusqu'à son classement aux archives