

UF 2: Critères partiels évalués par la Branche Commerce

Respect des délais et des critères définis	Mots-clés
Délai de remise respecté	3: le dossier est remis dans le délai (cachet de la poste) 0: le dossier est remis trop tard
Les documents fournis sont complets	3: tous les éléments figurant dans la notice „Contenu du dossier des unités de formation“ font partie du dossier. 0: un ou plusieurs éléments manquent.
Volume de la documentation comme demandé	3: le dossier contient de 15 à 20 pages au total. <i>(le document „Tâches“ ainsi que le formulaire « accord et évaluation » ne font pas partie des 15 à 20 pages. Cependant ces documents doivent impérativement être annexés au dossier de l'UF.)</i> 0: le dossier contient moins de 15 pages ou plus de 20 pages.
Documentation agréable	Mots-clés
Structure des documents	3: idem 2; la structure est soutenue par des moyens visuels (par exemple : titres uniformes, numérotation, couleurs, etc.) 2: la documentation est structurée de manière claire et logique (dans l'ordre figurant sur la notice „contenu du dossier des unités de formation“); la table des matières correspond à la documentation ; numérotation continue des pages ; table de matières avec numéro des pages 1: la documentation n'est pas structurée de manière claire et logique (par exemple : composition illogique) ; le contenu de la table des matières ne correspond que partiellement à la documentation ; il manque quelques numéros de pages 0: la documentation n'est pas structurée ; le contenu de la table des matières ne correspond pas à la documentation ; pas de numérotation des pages
Organisation claire des pages et des textes	3: idem 2; une mise en page uniforme renforce la vue d'ensemble (genre de police d'écriture, en-têtes, interlignes, etc.) 2: les pages, textes, images et graphiques sont bien compréhensibles (lisibles, visuels, clairs) 1: toutes les pages, textes, images et graphiques ne sont pas compréhensibles (voir ci-dessous) 0: la documentation est organisée de manière amateur; il n'y a pas de mise en page, les pages contiennent trop ou pas assez de contenu; les textes sont difficilement lisibles (police d'écriture trop petite, espace, etc.) ; les images ne sont pas nettes, sans titre ; les graphiques sont trop petits, surchargés, pas interprétables, sans titre
Impression générale claire et ordonnée	3: idem 2; l'impression apparaît comme belle et intéressante grâce à des moyens techniques et/ou visuels (document relié thermiquement, avec des peignes en métal ou en plastique, broché, etc.) 2: l'ensemble de la documentation est organisé de manière claire et ordonnée, pas de page manquante. 1: la documentation n'est que partiellement organisée de manière claire et ordonnée ; divers éléments ne correspondent pas aux exigences (par exemple : pages manquantes, erreur dans l'agrafage, taches ou saletés) 0: la documentation n'est pas organisée de manière claire et ordonnée

Compréhension des textes	Mots-clés
Clarté dans la manière de s'exprimer	3: idem 2; le texte se lit très facilement et il est intéressant 2: phrases complètes ; pas de redondances (répétitions) ou remplissage 1: phrases complètes ; redondances (répétitions) ou remplissage 0: phrases incomplètes ; compréhension de ce fait limitée.
Explications faciles à suivre	3: idem 2; exemple bien choisis, brefs 2: un débutant comprend les explications ; les abréviations et les termes techniques sont expliqués 1: les explications ne sont que partiellement compréhensibles ; toutes les abréviations ou termes techniques ne sont pas expliqués 0: les explications sont incompréhensibles ; les abréviations et termes techniques ne sont pas expliqués
Orthographe / grammaire	3: le texte ne comporte quasiment pas de faute (au maximum 1-2 fautes) 2: le texte contient très peu de fautes qui ne portent pas préjudice à la lecture (seulement des fautes qui n'ont pas été remarquées lors de la relecture) 1: le texte comporte des fautes qui gênent quelque peu la lecture 0: le texte comporte beaucoup de fautes qui gênent la lecture
Aptitude au transfert	Mots-clés
Description des expériences faites sur la base de 3 exemples	3: la documentation contient trois exemples 0: la documentation ne contient pas trois exemples, respectivement les exemples se ressemblent trop, voire ils sont identiques (un même exemple est décrit avec d'autres mots)
Les expériences faites ont un rapport avec le processus traité	3: idem 2; les exemples sont décrits de manière claire; un débutant comprend tout de suite de quoi il s'agit 2: la relation entre les 3 exemples et le processus traité est tout à fait identifiable 1: la relation entre l'un ou plusieurs des exemples avec le processus n'est que difficilement identifiable 0: un ou plusieurs des exemples n'ont aucune relation avec le processus
Tire des conséquences claires	3: idem 2; basés sur les conséquences, des mesures d'amélioration intéressantes et applicables sont proposées 2: les conséquences sont compréhensibles pour un débutant 1: les conséquences ne sont que partiellement compréhensibles pour un débutant 0: les conséquences ne sont pas compréhensibles pour un débutant

3 points : supérieur aux exigences

2 points: atteint

1 point: partiellement atteint

0 point: pas atteint