

Table des matières

- 1 Usage du guide méthodique type**
- 2 Vue d'ensemble du déroulement de la formation de base**
- 3 Programme de formation**
- 4 Catalogue des objectifs de formation**
- 5 Les situations de travail et d'apprentissage (STA)**
- 6 Les unités de formation (UF)**
- 7 Les cours interentreprises (CIE)**
- 8 La technique de présentation**
- 9 Examen de fin d'apprentissage (EFA)**
- 10 Le commerce**
- 11 Les produits et prestations**
- 12 Les standards**
- 13 L'approvisionnement**
- 14 La gestion de stock**
- 15 L'expédition**
- 16 Le marketing**
- 17 Le commerce international**
- 18 Modalités de paiement commercial**
- 19 Les douanes**
- 20 Prescriptions étatiques**